

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ryhmäkotimuotoisen tukiasumisen hankinta Treili Oy:ltä**TRE:5638/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi p. 050 320 6325, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittäjäsosiaalityöntekijä Kaisa Savisaari, p. 040 703 0114, etunimi.sukunimi@tampere.fi, suunnittelija Kristiina Lehtinen, p. 040 806 2372, etunimi.sukuimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus ryhmäkotimuotoisen tukiasumisen hankinnasta tehdään ajalle 1.11.2022 - 31.12.2024 tehdään esityksen mukaisesti Treili Oy:n (2159098-6) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Maritta Närhi.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 350 000 euroa sopimuskauden aikana. Hankinnan kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 122944.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalouden palvelualueen Psykososiaalisen tuen palveluryhmä pyysi tarjousta Treili Oy:ltä (2159098-6) ryhmäkotimuotoisesta tukiasumisesta.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3 säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Nykyisessä palveluvalikoimassa ei ole riittävästi palvelua, joka vastaisi ikääntyvien, pitkäaikaisten asumispalveluiden tarpeessa olevien asiakkaiden palvelutarpeeseen. Ko. asiakkaat hyötyvät yhteisöllisemmästä, ryhmäkotimuotoisesta asumispalvelusta.

Hankintamenettelyn uudelleen avaamisen yhteydessä tilaaja julkaisee hankinnan päivitetty ehdot. Tässä yhteydessä tilaaja voi päivittää tarjouspyyntöön palvelutuotteiden enimmäishintoja ja ottaa käyttöön uusia palvelutuotteita tuetun asumispalvelun asiakkaiden palvelutarpeen mukaan. Tuettu asuminen tukiasunnossa (1177/2021) hankintamenettelyn uudelleen avaamisen yhteydessä tarkastellaan ryhmäkotimuotoisen tukiasumisen lisäämistä sopimukselle.

Hankinta sisältää seuraavat palvelut:

Tuki ja ohjaus 47 euroa/vrk/asukas

Tarjoajan tarjous vastasi tarjotulle palvelulle asetetut vaatimukset. Treili Oy:n tarjouksen hinnan katsottiin olevan kohtuullinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimus ryhmäkotimuotoisesta tukiasumisesta esitetään tehtäväksi Treili Oy:n kanssa (2159098-6).

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii psykososiaalisen tuen palveluryhmän palvelujohtaja jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Maritta Närhi. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 140 000 euroa vuodessa eli 350 000 euroa sopimuskauden aikana.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen 12.8.2022 § 58, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

Tiedoksi

Treili Oy, Johanna Kormano, Kristiina Terävä, Kaisa Savisaari, Kristiina Lehtinen, Virva Palomäki, ostopalvelutilaaja@tampere.fi, hankintatimi.sote@tampere.fi, Leena Viitasaari

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maritta Närhi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty palveluntuottajalle sähköpostilla 18.11.2022

Tampere

18.11.2022

Sari Luukkanen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 209

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.